



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YAKLAŞIK MALİYET İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. Kodu

İMİD-İAS-007

Yayın Tarihi

05.06.2023

Revizyon No

002

Rev. Tarihi

14.08.2024

Sayfa No

1/1

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Memur Ş. Müdürü D. Başkanı G. Sekreter	<p>Başla</p> <p>H. Yetkilisini onayı ile yaklaşık maliyet çalışmalarına başlanır</p>	4734/9'uncu maddesi gereği her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz. Yaklaşık maliyeti tespit için; Resmi yazı ile Ticaret, Sanayi ve Meslek odalarından ve firmalardan yaklaşık maliyet fiyatları istenir. Ayrıca geçmiş dönemde yapılan aynı tür alımların fatura bedelleri Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre güncellenmek veya internet sayfalarında yayımlanan fiyatlar kullanılarak yaklaşık maliyet tespit edilebilir. Oluşan veriler doğrultusunda Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli hazırlanır.	4734 sayılı Kanun'un 8ve 9'uncumaddeleri <u>Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 8 ve 9'uncu maddeleri</u> <u>Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 7.8.9 ve 10'uncu maddeleri</u>
Memur Ş. Müdürü D. Başkanı	<p>Her türlü piyasa araştırması yapılarak Yaklaşık maliyet tespit edilir.</p>		
Memur Ş. Müdürü D. Başkanı	<p>Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli düzenlenir.</p>		
Memur Ş. Müdürü D. Başkanı G. Sekreter	<p>Bütçe kontrolleri yapılır. Bir yıldan fazla süreli ihalelerde (yıllara sarı) ise gelecek yıllara yükleme onayı alınır</p> <p>Ödenek var mı ve yeterli mi?</p>	Bütçe de ödenek olup olmadığı ve tespit edilen yaklaşık maliyete göre ödeneğin yeterli olup olmadığı kontrol edilir. 5018/26, 27 ve 28'inci maddelerine istinaden yakacak, yiyecek, yayın alımı, temizlik ve özel güvenlik hizmeti ihalelerinde bir yıldan fazla yüklenme yapılabilir. Bunun için Üst Yöneticiden Onay alınır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 26, 27 ve 28'inci maddeleri 4734 sayılı Kanun'un 12 ve 62'ncimaddesinin (b) fıkrası
Memur Ş. Müdürü D. Başkanı	<p>İhale süreci başlar.</p> <p>SGDB den ödenek talep edilir</p> <p>Ödenek verildi mi?</p>	Öncelik Açık İhale Usulündedir. Ancak alımın niteliği, ivediliği, daha önce yapılan işlemler ve İdare tarafından öngörülemeyen durumların ortaya çıkması gibi nedenlerle Belli İstekliler Arasında İhale Usulü yada Pazarlık Usulü seçilebilir.	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 14'üncü maddesi <u>Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 14 ve 16'ncı maddeleri</u>
	<p>İşlem iptal edilir</p> <p>Bitir</p>	Satınalma işlemi iptal edilerek talebi yapan birime bilgi verilir.	"Kamu İhale Genel Tebliği'nin 55 ve 57'nci maddeleri"

SUNAN

ONAYLAYAN

Hüseyin DEMİR
Gerçekleştirme Görevlisi

Ali UYSAL
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.